

CADERNO DE PROVA

Câmara Municipal de São José
Concurso Público • Edital 001/2015

<http://camarasaojose.fepese.org.br>

AAA | Auxiliar de Atividades Administrativas



Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Após terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



28 de fevereiro



30 questões



14 às 17h30



3h30 de duração*

Conhecimentos Gerais

(15 questões)

Língua Nacional

5 questões

Leia o texto.

Sereias existem?

Reais ou imaginárias? Desvende os segredos dessas criaturas lindas e encantadas.

Um som mágico, hipnotizador, que faz a gente esquecer-se de tudo. Dizem que assim é o canto das sereias, criaturas metade gente e metade peixe. Na verdade, elas não existem, mas, por muito tempo, pessoas de diferentes lugares do mundo sentiram uma mistura de medo e curiosidade de ver uma sereia de perto.

Não se sabe a origem da lenda, mas esses seres mágicos aparecem em um texto muito antigo, a *Odisseia*, escrita há quase 3 mil anos por Homero, na Grécia antiga.

O livro conta as aventuras do herói Ulisses e fala de sereias que cantam para fazer os marinheiros perderem o rumo. Diz que, ao passar por elas, Ulisses, muito sabido, tapou os ouvidos da tripulação e se amarrou ao mastro do navio. Assim, pôde ouvir sereias, sem correr o risco de segui-las.

(Ludmila Balduino- adaptado)

1. Assinale a alternativa cuja frase está **correta** quanto à pontuação.

- a. () O exercício é difícil mas será resolvido!
- b. (X) Ulisses, um herói da Grécia antiga, conseguiu passar por sereias sem ser hipnotizado.
- c. () As sereias por muito tempo, habitaram o imaginário das pessoas, em todo o mundo.
- d. () Ele que era muito esperto, tapou os ouvidos, para não escutar as sereias.
- e. () O garoto queria sair com seus amigos, seu pai, no entanto não permitiu.

2. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) feitas sobre o texto.

- () Ulisses é o personagem principal da narrativa.
- () Muitas pessoas de diferentes lugares do mundo já ouviram uma sereia e ficaram com medo.
- () O texto tem linguagem conotativa, pois é uma lenda.
- () A palavra sublinhada no último parágrafo do texto é um pronome pessoal e retoma a palavra "sereias".
- () A palavra sublinhada no primeiro parágrafo do texto expressa o sentido de oposição já que liga duas ideias contrárias no texto.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V•V•F•V•F
- b. () V•F•V•F•V
- c. () F•V•F•V•F
- d. () F•V•F•F•V
- e. (X) F•F•F•V•V

3. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () A expressão "som mágico" e a palavra "hipnotizador" são sinônimas no texto.
- b. () Na frase: "Desvende os segredos dessas criaturas lindas e encantadas", a expressão sublinhada é um sujeito simples.
- c. (X) Se o verbo do título do texto fosse trocado pelo verbo "haver", teríamos a seguinte redação: "Há sereias?"
- d. () Em: "Assim, pôde ouvir sereias", a palavra sublinhada é acentuada por se tratar de uma paroxítona terminada em "e".
- e. () A frase que segue está correta quanto à concordância verbal: "Existem muitas outras lendas, embora o povo talvez as desconheça, que traz medo aos seres humanos que gostam de fantasias".

4. Assinale a alternativa que apresenta a frase com o parônimo **corretamente** empregado.

- a. () Foi preso em fragrante. Será condenado!
- b. () Houve despensa de licitação naquele contrato.
- c. () “Quero ratificar meu erro, perdão! Não o cometo mais”.
- d. (X) A autoridade agiu com discrição ao ser citado pelos jornalistas.
- e. () Apresentou o mandato judicial que solicitava o comparecimento na delegacia em apenas três horas.

5. Preencha as lacunas das frases com a, à, as, às.

- Vão anexas esta documentação todas escrituras solicitadas.
- O expediente só será retomado 9 horas, disse secretária senhora que aguardava para ser atendida.
- Foi atendido pelo chefe custa de muito esforço.
- Naquele bairro, ruas ficavam cada vez mais alagadas proporção que chuvas aumentavam.
- Ela voltou recepção para verificar lista de atendimento e organizar chamadas por ordem de chegada.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem **correta** de preenchimento de cima para baixo.

- a. (X) a • as • às • a • à • à • as • à • as • à • a • as
- b. () a • às • às • a • a • a • as • à • às • a • à • as
- c. () a • às • às • à • à • à • às • a • as • à • à • as
- d. () à • as • às • a • à • à • as • à • às • a • a • às
- e. () à • as • as • à • a • à • as • à • as • à • a • às

Regimento da Câmara de Vereadores de São José

5 questões

6. De acordo com o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São José, assinale a alternativa que indica **corretamente** o instrumento legislativo que abrange matéria não incluída na competência privativa da Câmara ou fora dos limites de sua economia interna.

- a. () Lei Ordinária
- b. () Lei Delegada
- c. () Lei Complementar
- d. (X) Decreto Legislativo
- e. () Medida Provisória

7. De acordo com o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São José, assinale a alternativa que indica **corretamente** o quorum necessário para a aprovação de uma Lei Complementar.

- a. () Um terço dos Vereadores
- b. () Dois terços dos Vereadores
- c. () Três quintos dos Vereadores
- d. () Maioria simples dos Vereadores
- e. (X) Maioria absoluta dos Vereadores

8. De acordo com o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São José, sessão que se destina à instalação da Câmara, posse dos eleitos e à concessão de honorárias é denominada:

- a. (X) Sessão solene.
- b. () Sessão ordinária.
- c. () Sessão extraordinária.
- d. () Sessão de exceção.
- e. () Sessão itinerante.

9. De acordo com o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São José, assinale a alternativa que indica **corretamente** o órgão competente para auxiliar o Poder Legislativo no controle externo dos atos do Poder Executivo.

- a. () Poder Judiciário Estadual
 - b. (X) Tribunal de Contas do Estado
 - c. () Procuradoria Geral do Município
 - d. () Ministério Público Estadual
 - e. () Defensoria Pública Federal
-

10. De acordo com o Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São José, assinale a alternativa que indica **corretamente** a composição da Mesa da Câmara de Vereadores.

- a. () Ministro, Deputado, Secretário e Vereador.
 - b. () Presidente, Tesoureiro, Diretor e Gerente.
 - c. (X) Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.
 - d. () Prefeito, Vice-Prefeito, Presidente e Vice-Presidente.
 - e. () Presidente, Prefeito, 1º Secretário e 2º Secretário.
-

Conhecimento de Informática 5 questões

11. O recurso Localizar do Bloco de Notas do Windows 7 Professional em português permite:

- 1. Diferenciar maiúsculas de minúsculas.
- 2. Pesquisar e localizar texto abaixo ou acima da posição corrente do cursor.
- 3. Pesquisar e localizar caracteres especiais de formatação como tabulações e quebras de página.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () É correta apenas a afirmativa 2.
 - b. (X) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
 - c. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
 - d. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
 - e. () São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.
-

12. Com relação ao deslocamento do cursor na planilha utilizando MS Excel 2007 em português, para deslocar o cursor para a última linha da planilha deve-se pressionar:

- a. () Alt + Shift + seta para baixo.
 - b. () Alt + Shift + Page Down.
 - c. () Ctrl + Page Down.
 - d. (X) Ctrl + seta para baixo.
 - e. () Ctrl + Shift + seta para baixo.
-

13. Ao clicar em um link da internet utilizando o Google Chrome com a tecla Ctrl pressionada, a ação que o browser realiza é:

- a. (X) Abrir o conteúdo do link em uma nova aba do browser.
 - b. () Abrir o conteúdo do link em uma nova janela do browser.
 - c. () Abrir o conteúdo do link na aba corrente do browser.
 - d. () Salvar o arquivo objeto do link no computador.
 - e. () Abrir o conteúdo do link em uma nova janela anônima do browser.
-

14. Assinale a alternativa com o recurso que permite proteger com senha um documento do MS Word 2007 em português.

- a. () Salvar Como ► Somente leitura
 - b. () Guia Início ► Proteger Documento
 - c. (X) Guia Revisão ► Proteger Documento
 - d. () Guia Referências ► Proteger Documento
 - e. () Guia Início ► Modificar opções de Edição do Documento
-

15. O modo de exibição do MS Word 2007 em português que permite realizar edições rápidas em um texto, ao mesmo tempo que oculta cabeçalhos e rodapés, é:

- a. () Normal.
- b. () Tela Cheia.
- c. () Layout de Impressão.
- d. () Exibição para a web.
- e. (X) Rascunho.

Conhecimentos Específicos

(15 questões)

16. Assinale o período **correto** no que diz respeito aos critérios gramaticais de redação oficial:

- a. As tratativas para a contratação ainda são incipientes.
 - b. O estado de Santa Catarina estuda abrir novas concessões.
 - c. A ascensão na carreira ocorrerá por tempo de trabalho ou por títulos.
 - d. A partir do que foi esclarecido em ofício anterior, o Estado somente expedirá autorizações para aqueles que estão aptos ao pleito.
 - e. Os interesses do Governo e dos servidores são a fins.
-

17. Uma homonímia ocorre quando:

- a. Um termo ou ideia é excessivamente repetido.
 - b. Há semelhança entre palavras quanto à escrita ou à pronúncia.
 - c. Vocábulo possuem grafia igual e som diferente.
 - d. Uma palavra é inadequada ao contexto, por ser ridícula ou inconveniente.
 - e. O texto se torna monótono devido à repetição de sons idênticos no final de palavras próximas.
-

18. É locução conectiva de causa:

- a. A fim de.
- b. Devido à.
- c. Tanto que.
- d. Desde que.
- e. De acordo com.

19. A numeração de um memorando é determinada pela(o):

- a. órgão, devendo ser sequencial, crescente e iniciada a cada dois anos.
 - b. unidade receptora do documento, devendo ser sequencial, crescente e iniciada a cada ano dois anos.
 - c. unidade geradora do documento, devendo ser sequencial, crescente e iniciada a cada dois anos.
 - d. unidade receptora do documento, devendo ser sequencial, crescente e iniciada a cada ano.
 - e. unidade geradora do documento, devendo ser sequencial, crescente e iniciada a cada ano.
-

20. É um formato utilizado na padronização de comunicações internas:

- a. A2 – 420 × 594 mm.
 - b. A3 – 297 × 420 mm.
 - c. A4 – 230 × 277 mm.
 - d. A5 – 148 × 210 mm.
 - e. A6 – 105 × 148 mm.
-

21. É uma rotina de expedição no protocolo:

- a. Receber a correspondência.
- b. Abrir correspondência ostensiva.
- c. Arquivar as fichas de protocolo, em ordem numérica.
- d. Apor carimbo de protocolo no canto superior direito do documento.
- e. Elaborar resumo do assunto a ser lançado na ficha de protocolo.

22. Quanto ao destino e à procedência, as correspondências são classificadas como:

- a. Sigilosa e oficial.
 - b. Particular e oficial.
 - c. Ostensiva e não ostensiva.
 - d. Federal e estadual.
 - e. Interna e externa.
-

23. É atividade característica do campo da biblioteconomia:

- a. Aplica-se a conjuntos de documentos.
 - b. Utilização de métodos pré-determinados.
 - c. Trata de documentos produzidos e conservados com objetivos funcionais.
 - d. Estabelece classificação específica para cada instituição, ditada pelas suas particularidades.
 - e. Há uma significação orgânica entre os documentos arquivados.
-

24. Técnica de estocagem em que os inventários tendem a ser inexistentes e a produção passa a ser executada, ou pedida pelos clientes, quando necessário:

- a. Fifo, first in first out.
 - b. Kanban.
 - c. Just in time.
 - d. Lifo, last in first out.
 - e. Total quality management.
-

25. Os itens utilizados na produção, que não se tornam partes do produto, são caracterizados como:

- a. Matérias-primas.
- b. Produtos acabados.
- c. Produtos em processo.
- d. Suprimentos de manutenção, de reparo e de operação.
- e. Estoques de distribuição.

26. Suponha que uma empresa tenha um estoque anual médio de R\$ 4.000.000, e que o custo do capital seja de 10%, os custos de armazenamento sejam de 7% e os custos de risco sejam de 5,5%.

Qual o custo anual para manter este estoque?

- a. R\$ 840.000
 - b. R\$ 880.000
 - c. R\$ 900.000
 - d. R\$ 920.000
 - e. R\$ 940.000
-

27. O giro de estoque pode ser calculado pela seguinte fórmula:

- a. $I = tA/365$.
 - b. Estoque disponível/média de utilização diária.
 - c. Estoque médio/pelo custo anual de mercadorias vendidas.
 - d. Custo do estoque médio/custo anual de mercadorias vendidas.
 - e. Custo anual de mercadorias vendidas/estoque médio.
-

28. Sistema de localização em que a mesma unidade de armazenamento pode ser estocada em vários locais ao mesmo tempo e em locais diferentes em períodos diferentes:

- a. Localização fixa.
- b. Localização flutuante.
- c. Armazenamento central.
- d. Armazenamento de reserva.
- e. Armazenamento de ponto-de-uso.

29. Supondo que sua organização deseja estocar 15.000 caixas em *pallets* com capacidade de 30 caixas cada um, quantas posições de *pallets* são necessárias, sabendo-se que os *pallets* são empilhados em número de quatro?

- a. 125
- b. 275
- c. 355
- d. 450
- e. 500

30. É objetivo da administração de materiais:

- a. Planejar expansões da organização.
- b. Decidir sobre a substituição de materiais no processo produtivo.
- c. Detectar a necessidade de treinamentos em geral.
- d. Maximizar a utilização dos recursos da empresa.
- e. Contratar mão de obra especializada quando necessário.

Coluna
em Branco.
(rascunho)



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>